

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล นางสาวนันทน์ภัส บุตรจ่านง	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง
งาน พัฒนาและจัดเก็บรายได้	ส่วน/ฝ่าย พัฒนาและจัดเก็บรายได้	สำนัก/กอง กองคลัง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล นางกัลชญา ธนัตพร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง กองคลัง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ผลสัมฤทธิ์ในการคีย์ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านระบบ e-laas และระบบ Ltax online	ดำเนินการ โดยการนำแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) แบบแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) แบบ ภ.ด.ส.๓ แบบ ภ.ด.ส.๗ และฐานข้อมูลค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปะโค คีย์ผ่านระบบ e-laas มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๕	๓๕	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
๒	ผลสัมฤทธิ์ใน การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมต่างๆ และออกใบเสร็จ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีจัดสรรจากหน่วยงานอื่น ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ผ่าน ระบบ e-laas	ดำเนินการออกใบเสร็จ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีจัดสรรจากหน่วยงานอื่น ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ผ่าน ระบบ e-laas ของเทศบาลตำบลปะโค มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๕	๓๕	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
 ๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H)
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จ ตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับ คะแนน) (G)		
๑	การนำแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) แบบแจ้ง ผลการประเมินภาษี (ภ.ป. ๓) แบบ ภ.ค.ส.๓ แบบ ภ.ค.ส.๗และฐานข้อมูล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลปะโค คีย์ผ่าน ระบบ e-laas มีความถูก ต้อง ครบถ้วน และ สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๕	ฐานข้อมูลในระบบ e-laas และระบบ Ltax online ตามแบบ(ภ.ป.๑) แบบแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓) แบบ ภ.ค.ส.๓ แบบ ภ.ค.ส.๗ และฐานข้อมูลค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปะโค มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ สมบูรณ์ ตามทะเบียนคุมภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘	๓๕	๕	๓๕
๒	การออกใบเสร็จ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีจัดสรรจากหน่วยงาน อื่น ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ผ่าน ระบบ e-laas ของ เทศบาลตำบลปะโค มี ความถูกต้อง ครบถ้วน และ สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๕	สามารถออกใบเสร็จ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีจัดสรรจากหน่วยงานอื่น ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ผ่าน ระบบ e-laas ของ เทศบาลตำบลปะโค มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ สมบูรณ์ ตามทะเบียนคุมภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘	๓๕	๕	๓๕
รวม					

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับคาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง(C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการ ประเมินของผู้ ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๒	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	๒	๓	๕	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและ จริยธรรม	๓	๒	ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อ บังคับ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ต่างๆ	๒	๓	๕	๑๕
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๒	วางแผนโครงสร้างองค์กร	๒	๓	๕	๑๕
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	ประสานงานในระดับกลุ่มกับ หน่วยงานราชการเอกชนหรือ ประชาชนทั่วไป	๒	๓	๕	๑๕
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	ร่วมเป็นคณะกรรมการในงานต่างๆ ของหน่วยงาน	๒	๓	๕	๑๕
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	แก้ไขปัญหาตามแนวทางที่กฎหมาย กำหนด	๒	๒	๕	๑๐
๒. การบริหารความเสี่ยง	๓	๒	ตามแผนงาน	๒	๒	๕	๑๐
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๕	๒	ฝึกอบรม/ ให้คำปรึกษา	๒	๒	๕	๑๐
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญ ในสายอาชีพ	๒	๒	นำเอาระบบเทคโนโลยีมาใช้	๒	๓	๕	๑๐
๕. ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน	๒	๒	เอกสารการปฏิบัติงานไม่มีข้อทักท้วง จากผู้บังคับบัญชา	๒	๓	๕	๑๐
รวม	๓๐						๑๕๐

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้น ระหว่าง (ชื่อ - นามสกุล) นางสาวนันท์นภัส บุตรจ่านง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ (ชื่อ - นามสกุล) นางกัลชญา ธนัตพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวนันท์นภัส บุตรจ่านง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(ผู้ประเมิน)

(นางกัลชญา ธนัตพร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)

(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวนันท์นภัส บุตรจ่านง)

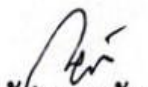
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	(ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗.๖		(ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
รวม	๑๐๐	๙๗.๖		(ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
				(ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
				(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ลงชื่อ)


(นางกัญชญา ชนัตพร)

(ผู้ประเมิน)



ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง	-เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติและ ปรึกษาผู้ค้ำบัญชา -ศึกษาระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่ง การต่างๆ รวมทั้งเอกสารผลงานทาง วิชาการ	ขณะปฏิบัติงานและช่วงพัก	ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานน้อยลง

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว (ลงชื่อ)  (ผู้ประเมิน) (นางกัลชญา ฉันทพร) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว (ลงชื่อ)  (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวนันท์นภัส บุตรจำนง) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน (ลงชื่อ) (พยาน) () ตำแหน่ง วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)


เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ) 
 (นายวันชัย เสียวสูงเนิน)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปะโค
 วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ)



(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)

ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่..... ๓ เมษายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นด้วยกับคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ)



(นายแก้ว เสวตวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

วันที่..... ๕ เมษายน ๒๕๖๙