



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๖๒

ที่ อค.๗๘๒๐๑/๒๘๑ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

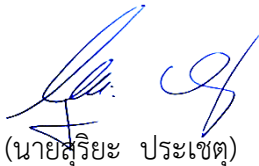
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการประเมินฯ มา
กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และได้ดำเนินการ
วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้ท่านทราบ และเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบทราบและ
ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

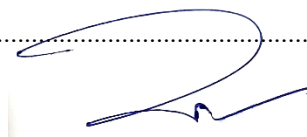


(นายสุริยะ ประเซต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปะโค

.....



(นายวันชัย เสี่ยวสูงเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปะโค

.....



(นายแก้ว เสวตวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลปะโค
อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	89.19
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างน้อยเพียงใด	95.68
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	89.73
i5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.22
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.30
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง อย่างน้อยเพียงใด	100
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	100
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	41.08
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง อย่างน้อยเพียงใด	98.92
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	78.92
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	90.81
i14	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	78.92
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	81.08



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		EIT ส่วนที่1	EIT ส่วนที่2
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	94.55	88.00
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	95.00	90.00
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	93.64	90.00
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.95	89.00
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.41	87.00
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	93.18	89.00
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.86	89.00
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	93.86	86.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	ข้อมูลพื้นฐาน		75.00
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3	ข้อมูลการติดต่อ	0	
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	การบริหารงบประมาณและการใช้งบประมาณ		75.00
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0	
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	100	
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567	100	
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0	
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
O10	E-Service	100	
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
	การจัดซื้อจัดจ้าง		0
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568	0	



O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567	0	
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	100	
O16	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
	การส่งเสริมความโปร่งใส		100
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		40
O21	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0	
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568	0	
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2567	100	
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567	100	
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567	100	



แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิเคราะห์ครอบคลุม ๗ ประเด็น

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- 6) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 7) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 6) คุณภาพการดำเนินงาน |
| 2) การใช้งบประมาณ | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 3) การใช้อำนาจ | 8) การปรับปรุงการทำงาน |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 9) การเปิดเผยข้อมูล |
| 5) การแก้ไขและป้องกันการทุจริต | 10) การป้องกันการทุจริต |

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้
ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i1	89.19	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ i2	95.68	
			ข้อ i3	100	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างน้อยเพียงใด และ ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 95.68 และ 100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น คือ ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 89.19 โดยในภาพรวมของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ และไม่มีการเรียกรับสินบน



ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้
ประเด็นที่ 2. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i4	89.73	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ i5	96.22	
			ข้อ i6	97.30	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ **i5** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด และ ข้อ **i6** หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ **96.22** และ **97.30** คะแนน ตามลำดับ ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น คือ ข้อ **i4** หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ **89.73** โดยในภาพรวมของการใช้งบประมาณขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้
ประเด็นที่ 3. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i7	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อรักษาระดับคะแนน
			ข้อ i8	100	
			ข้อ i9	100	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ **i7** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด, ข้อ **i8** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด และข้อ **i9** การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ **100, 100** และ **100** คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของการใช้อำนาจในการบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ไม่มีการทุจริตและรับสินบน



ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้
ประเด็นที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	41.08	รักษาระดับคะแนนที่มีค่าคะแนน 90.00 ขึ้นไป และปรับปรุงข้อที่ได้ค่าคะแนนต่ำกว่า 90.00 ลงมา และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ i11	98.92	
			ข้อ i12	78.92	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ **i11** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ **98.92** ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น คือ ข้อ **i12** การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด และข้อ **i10** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ **78.92** และ **41.08** คะแนนตามลำดับ โดยต้องปรับปรุงการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน และการให้ยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้
ประเด็นที่ 5. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i13	90.81	รักษาระดับคะแนนที่มีค่าคะแนน 90.00 ขึ้นไป และปรับปรุงข้อที่ได้ค่าคะแนนต่ำกว่า 90.00 ลงมา และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ i14	78.92	
			ข้อ i15	81.08	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ **i13** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ **90.81** ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น คือ ข้อ **i15** ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด และข้อ **i14** ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ **81.08** และ **78.92** คะแนนตามลำดับ โดยต้องปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อไป



ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่ 6. การให้บริการประชาชน และระบบ E-Service

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
				EIT 1	EIT 2	
1	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ E1	94.55	88.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ เพื่อรักษาระดับคะแนน
			ข้อ E2	95.00	90.00	
			ข้อ E3	100	100	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง ทั้ง 3 ข้อคำถาม คือ ข้อ E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ และข้อ E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และ ข้อ E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100/100, 95.00/90.00 และ 94.55/88.00 คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ต้องปรับขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ต่อผู้มาขอรับบริการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่ 7. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
				EIT 1	EIT 2	
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ E4	93.64	90.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ เพื่อรักษาระดับคะแนน
			ข้อ E5	92.95	89.00	
			ข้อ E6	93.41	87.00	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง ทั้ง 3 ข้อคำถาม คือ ข้อ E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และข้อ E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และ ข้อ E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 93.64/90.00, 92.95/89.00 และ 93.41/87.00 คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน



ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
				EIT 1	EIT 2	
1	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ E7	93.18	89.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ เพื่อรักษาระดับคะแนน
			ข้อ E8	93.86	89.00	
			ข้อ E9	93.86	86.00	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง ทั้ง 3 ข้อคำถาม คือ ข้อ E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน, ข้อ E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และ ข้อ E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 93.18/89.00, 93.86/89.00 และ 93.86/86.00 คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความสะดวกทุกช่องทาง รวมทั้งการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่สะดวก



ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 20 ข้อคำถาม ดังนี้
ประเด็นที่ 7. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ O1	100	รักษาระดับคะแนนในข้อที่มีค่าคะแนน 100 คะแนน และต้องปรับปรุงในข้อคำถามที่มีค่าคะแนนเป็น 0 ให้ได้ โดยต้องคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ O2	100	
			ข้อ O3	0	
			ข้อ O4	100	
			ข้อ O5	0	
			ข้อ O6	100	
			ข้อ O7	100	
			ข้อ O8	0	
			ข้อ O9	100	
			ข้อ O10	100	
			ข้อ O11	100	
			ข้อ O12	0	
			ข้อ O13	0	
			ข้อ O14	100	
			ข้อ O15	100	
			ข้อ O16	100	
			ข้อ O17	100	
			ข้อ O18	100	
			ข้อ O19	100	
			ข้อ O20	100	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ O1, O2, O4, O6, O7, O9, O10, O11, O14, O15, O16, O17, O18, O19 และ O20 ซึ่งมีค่าคะแนนข้อละ 100.00 คะแนน โดยสรุปในภาพรวมได้ว่า **ด้านข้อมูลพื้นฐาน** มีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ครบถ้วน แต่ยังมีขาดช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน (O3), **ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** เทศบาลตำบลปะโคมีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ มีช่องทางบริการประชาชน E-Service มีคู่มือประชาชน มีการรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วน แต่ยังมีข้อบกพร่องของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ยังขาดตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์พัฒนา(O5) และยังมีขาดคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ครบถ้วน(O8), **ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568 ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์(O12) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2567 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์(O13), **ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** เทศบาลตำบลปะโคมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร อย่างครบถ้วน,



ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส เทศบาลตำบลปะโคมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และข้อมูลสถิติ ในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลอย่างครบถ้วน

ในส่วนข้อที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข คือ ข้อ O3, O5, O8, O12 และ O13 ซึ่งมีค่าคะแนนเป็น 0 โดยสรุปได้ว่าต้องปรับปรุงข้อดังต่อไปนี้ 1) ต้องปรับปรุงช่องทางการติดต่อบุคลากรตามโครงสร้างองค์ที่ชัดเจนครบทุกคน, 2) ต้องปรับปรุงแผนแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น ให้ครบถ้วนสมบูรณ์, 3) ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน, 4) ต้องจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2569 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ 5) ต้องจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 8 ข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่ 5. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ O21	0	รักษาระดับคะแนนในข้อที่มีค่าคะแนน 100 คะแนน และต้องปรับปรุงในข้อคำถามที่มีค่าคะแนนเป็น 0 ให้ได้ โดยต้องคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ O22	100	
			ข้อ O23	0	
			ข้อ O24	100	
			ข้อ O25	100	
			ข้อ O26	100	
			ข้อ O27	100	
			ข้อ O28	100	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ O22, O24, O25, O26, O27 และ O28 ซึ่งมีค่าคะแนนข้อละ 100.00 คะแนน โดยสรุปในภาพรวมได้ว่า **ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน** เทศบาลตำบลปะโคมีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักเทศบาล แต่ยังคงขาดการประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ที่ครบถ้วนลงเว็บไซต์(O21) และยังขาดการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2568(O23), **ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** เทศบาลตำบลปะโคมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567 อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ในส่วนข้อที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข คือ ข้อ O21 และ O23 ซึ่งมีค่าคะแนนเป็น 0 โดยสรุปได้ว่าต้องปรับปรุงข้อดังต่อไปนี้ 1) ต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy และผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2569 อย่างครบถ้วนลงเว็บไซต์ และ 2) ต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2569 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์





3. การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีคะแนนต่ำ ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1) กำหนดหรือระบุแนวทางการให้บริการประชาชนโดยระบุขั้นตอน/ระยะเวลา และมาตรการการควบคุมการเรียกรับสินบน และบทลงโทษ ไว้ในคู่มือบริการประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน 2) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1) กำหนดแผน หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และถือปฏิบัติทุกสิ้นปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม
2. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	1) กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	1) กำหนดแผน หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และถือปฏิบัติทุกสิ้นปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม



ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อ I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	2) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	2) กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
3.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขและป้องกันการทุจริต	ข้อ I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด ข้อ I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน	1) กำหนดหรือระบุแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมรวมทั้งมีบทลงโทษอย่างชัดเจน	1) กำหนดให้มีแผนฯและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน 2) จัดให้มีการอบรม ทบทวนอยู่เสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น - จำทำบันทึกข้อตกลงของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม



ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ข้อ O21 ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	1) สร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ 2) วางมาตรการการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ทุกปีงบประมาณที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	1) กำหนดให้มีแผนฯและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานฯดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน 2) จัดให้มีการอบรม ทบทวนอยู่เสมอ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้อง และเป็นธรรม 3) จัดทำบันทึกข้อตกลงของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - และถือปฏิบัติทุกสิ้นปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ ปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม
4. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ข้อ O3 ข้อมูลการติดต่อ ข้อ O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อ O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กร โดยมีรายละเอียดในเรื่อง ข้อมูลการติดต่อ/	1) กำชับ/มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลองค์กรทุกส่วนงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน อยู่เสมอและเป็นปัจจุบัน	-ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล



ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ข้อ O12 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2567</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน/คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2567(หรือปีที่ผ่านมา) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ</p>	<p>2) กำชับ/มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางหน้าเว็บไซต์</p> <p>https://www.pakolocal.go.th</p> <p>ให้ถูกต้อง ครบถ้วน อยู่เสมอและเป็นปัจจุบัน</p>	- ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม</p>

4. การวิเคราะห์ ข้อมูล ข้อจำกัด ของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอ
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยี ที่ทันสมัย
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม เป็นส่วนใหญ่และเป็นชานนา ชาวไร่
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจวัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงด้านการเกษตร