



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของเทศบาลตำบลปะโค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอภูค้อ จังหัดอุดรธานี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์บริบทองค์กร บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลปะโค

ลำดับที่	บทบาท/ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กระบวนการหรือโครงการ / งาน
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตาม ทบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑.การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๓.การออกเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑.กระบวนการสอบทบทวนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ๓.กระบวนการเบิกใบเสร็จรับเงิน /การออกใบเสร็จรับเงิน และการนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยนอกสถานที่
๓	การใช้จ่ายงบประมาณ	กระบวนการสร้างความโปร่งใสของการใช้งบประมาณและภาระงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔	การบริหารงานบุคคล	กระบวนการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

9

9

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับการประเมิน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	
ระดับของความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	
ตัวชี้วัด	
ผลการดำเนินงาน	
ผู้รายงาน	
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กองคลัง เทศบาลตำบลปะโค
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาจมีการรับสินบนหรือแลกเปลี่ยนผลประโยชน์กับผู้ขอใบอนุญาตเพื่อเร่งรัดการอนุมัติหรือแก้ไขเอกสารที่มีข้อบกพร่อง โดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</li> <li>มีความเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ หรือมีการปรับเพิ่มเงินในลักษณะที่ไม่โปร่งใส</li> <li>อาจเกิดการแก้ไขหรือบิดเบือนข้อมูลในเอกสารประกอบการอนุมัติ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว หรือการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องซึ่งยากต่อการตรวจสอบย้อนหลัง</li> <li>เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการตัดสินใจอาจใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การเลือกปฏิบัติต่อบางรายที่มีความสัมพันธ์หรือมีการให้ผลประโยชน์ร่วมกัน</li> </ol>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานและอัตราค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องให้กับประชาชนรับทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า การดำเนินงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ</li> <li>จัดการอบรมและส่งเสริมจรรยาบรรณในที่ทำงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในมาตรฐานและความรับผิดชอบของตนต่อสังคม เน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและความสำคัญของความโปร่งใสและความยุติธรรม</li> <li>จัดตั้งช่องทางรับแจ้งปัญหาและร้องเรียนจากประชาชน มีระบบรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเหตุการณ์ทุจริตจากประชาชนที่สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการได้ ใช้ผลการร้องเรียนเหล่านี้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ol>
ระดับของความเสี่ยง	๓ x ๒
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ: จัดทำเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสารที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน อัตราค่าธรรมเนียม รายละเอียดการตัดสินใจ และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>

<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<p>๑. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะเกี่ยวกับการบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลฯ เอกสารประชาสัมพันธ์ และแอปพลิเคชัน(LINE)</p> <p>๒. ดำเนินการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑) มีฐานข้อมูลผู้ขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งครบถ้วน</li><li>๒) มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการชำระเงินออนไลน์เข้าบัญชีของหน่วยงาน</li><li>๓) ระบบติดตามออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลฯ(ในหัวข้อ E-service) และแอปพลิเคชันเทศบาลฯ</li></ul> <p>๓. นำบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานให้กับสมาชิกโค้ชและสมาชิกชมรม STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗ และโครงการเยาวชนยุคใหม่หัวใจ STRONG</p> <p>๔. จัดตั้งช่องทางรับแจ้งปัญหาและร้องเรียนจากประชาชนผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลฯ และแอปพลิเคชันเทศบาลฯ</p>
<b>ผู้รายงาน</b>	นางกัลชนา ธนัตพร
<b>วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน</b>	๑๒ มกราคม ๒๕๖๙.

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับการประเมิน กองช่าง เทศบาลตำบลปะโค	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการที่รวดเร็ว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	๑.มาตรการ No Gift Policy ๒.ประกาศคู่มือและระยะเวลาการให้บริการประชาชน
ระดับของความเสี่ยง	๓ x ๒ = ๖ (ปานกลาง)
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ และเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ๔.พิจารณาให้การอนุญาต ๕.ชำระค่าธรรมเนียม
ตัวชี้วัด	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผลการดำเนินงาน	การร้องเรียนการทุจริตในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นศูนย์
ผู้รายงาน	นายเกรียงไกร มณีวงศ์
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับการประเมิน กองคลัง เทศบาลตำบลปะโค	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าเช่าบ้าน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด และไม่ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ความเสี่ยงในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด และไม่ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.มาตรการNo Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	<b>การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b> ๑.การจัดทำข้อมูล ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.ข้อเท็จจริงสัมพันธ์กับคำสั่ง ๓.เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และข้อเท็จจริง <b>การเบิกค่าเช่าบ้าน</b> ๑.การเข้าบ้าน/เช่าซื้อ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้อง และอยู่อาศัยจริง ๒.คณะกรรมการตรวจค่าเช่าบ้าน มีการตรวจสอบจริง และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้เช่าในกรณีที่ไม่ถูกต้อง ๓.เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และข้อเท็จจริง
ตัวชี้วัด	ไม่มีการข้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการเบิกค่าเช่าบ้านเท็จ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการข้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผู้รายงาน	นางกัลชญา ธนัตพร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับการประเมิน กองคลัง เทศบาลตำบลปะโค	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและภาระงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การดำเนินโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในด้านจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ความเสี่ยงในการจัดทำร่างขอบเขตงาน การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาราคากลาง อาจสร้างความไม่เป็นธรรม ไม่ยุติธรรม ไม่เหมาะสม หรือเอื้อประโยชน์ในการช่วยเหลือพวกพ้อง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการ No Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาราคากลาง ต้องมีความเป็นธรรม ยุติธรรม และเหมาะสม ๒. ไม่เอื้อประโยชน์ในการช่วยเหลือพวกพ้อง ๓. การกำหนดราคากลางมีที่มาที่ไป ตรวจสอบได้ ๔. การจัดทำร่างขอบเขตงาน ข้อมูล มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ลดลง และไม่มีเลยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผู้รายงาน	นางกัลชญา ธนัตพร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับการประเมิน กองคลัง เทศบาลตำบลปะโค	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การเบิกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด และไม่ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ดำเนินการเบิกใบเสร็จเปล่าโดยตรงจากงานพัสดุ โดยไม่ผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบของหัวหน้างาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการ NO GIFT POLICY
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (สถานะความเสี่ยงสีเหลือง)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ดำเนินการเบิกใบเสร็จ โดยจัดทำบันทึกข้อความในการขอเบิกทุกครั้ง ให้เป็นระบบ ถูกต้อง ตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ๒. ดำเนินการเบิกใบเสร็จจากฝ่ายพัสดุ โดยผ่านการตรวจสอบ และเห็นชอบของหัวหน้างาน ๓. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จ ๔. จัดทำการคุมสต็อก ตรวจสอบ ใบเสร็จอย่างต่อเนื่อง ๕. การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนด และเป็นไปตามข้อเท็จจริง
ตัวชี้วัด	
ผลการดำเนินงาน	
ผู้รายงาน	นางกัลชญา ธนัตพร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักปลัด
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ หรือรับสินบน เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากองค์กร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ หรือรับสินบน เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากองค์กร
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มาตรการ No Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- การนำนโยบายจากผู้บริหาร ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์ โดยให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย - มีการดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามมาตรการแนวทางการปฏิบัติราชการด้านป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงานลดลง และไม่มีเลยในปี ๒๕๖๘
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผู้รายงาน	นางสาวเอมใจ อคทน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๒ มกราคม ๒๕๖๘